



Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете техникума

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 31 августа 2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор:

А.Ф. Каюмов

«31» августа 2017 г.

Приказ 1054-0 от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете техникума

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее Техникум).

1.2. В целях координации деятельности всех структурных подразделений Техникума по организации методической работы создается Методический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Техникума.

1.3. Методический совет ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» является коллегиальным органом, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности техникума.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, ФГОС СПО, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными актами.

1.5. Основной задачей Методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, развитие педагогического мастерства, творчества педагогических работников техникума.

1.6. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7. В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям деятельности, методист, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий.

1.8. Делопроизводство научно-методического совета осуществляется секретарём, избранным из числа членов методического совета.

1.9. Заседания и решения Методического совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

- определение направлений методической работы в техникуме на основе ФГОС СПО;
- координация усилий различных служб, подразделений техникума, педагогов, направленная на развитие научно-методического обеспечения образовательного

процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- изучение, обобщение и распространение прогрессивных методов и средств организации научно-методической работы, передового педагогического опыта;
- консультирование педагогических работников техникума по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ учебно-методической деятельности преподавателей;
- организация проведения конкурсов и научно–практических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области методической работы;
- анализ и рекомендации к публикации научно–исследовательских работ преподавателей и студентов;
- совершенствование, обогащение знаний педагогов, развитие мотивов творчества, научной, инновационной деятельности;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Деятельность методического совета

В соответствии с поставленными задачами Методический совет организует следующую деятельность:

1. Рассматривает и рекомендует к утверждению Положения о научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт.
2. Рассматривает инновации, нововведения, представляемые членами педагогического коллектива.
3. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания в техникуме.
4. Планирует проведение семинаров, практикумов, способствующих как повышению педагогического мастерства, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива техникума.
5. Согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке научно–инновационной деятельности в техникуме (поиски и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий).

4. Порядок работы Методического совета

1. План работы Методического совета составляется и согласовывается членами совета сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором техникума.

2. Заседания Методического совета проводятся один раз в два месяца. При необходимости Методический совет правомочен собирать заседания чаще. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов.

4. Каждый член Методического совета имеет право решающего голоса.

5. Решения Методического совета оформляются протоколами.

6. Решения Методического совета носят рекомендательный характер для директора. В случае несогласия директор приостанавливает решения и выносит на обсуждение педагогического совета.

7. Решения совета являются обязательными для преподавателей и классных руководителей техникума, после утверждения их директором техникума.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей техникума в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях, проводимых на различном уровне;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса;

5.2. Права председателя Методического совета.

Председатель Методического совета вправе:

- определять основные направления деятельности методического совета;
- информировать директора техникума и педагогический совет о деятельности методического совета;
- контролировать работу членов методического совета и определять его состав;
- планировать работу методического совета;
- обеспечивать внедрение решений методического совета в деятельности;
- осуществлять руководство заседаний методического совета.

Права секретаря Методического совета:

- осуществлять делопроизводство и вести протоколы заседания Методического совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях совета;
- принимать участие в плановых работах Методического совета и координировать работу членов совета.

6. Документация Методического совета

6.1. Документами Методического совета являются:

- план Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.